

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**KEGIATAN REKRUITMENT PESERTA DIDIK PROGRAM  
PENDIDIKAN KECAKAPAN KERJA (PKK)  
DI LKP ISTIBANK SURAKARTA**



**Disusun Oleh:**

**Nama : Ahmad Ilham Kurniawan**  
**NIM : 2018001987**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA  
POLITEKNIK HARAPAN BANGSA  
SURAKARTA**

**2020**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Nama Pelaksana : Ahmad Ilhan Kurniawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018001987  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Judul Laporan : Kegiatan Rekrutment Peserta Program  
Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) Di  
ISTIBANK Surakarta  
Pembimbing Lapangan : Nuur Rochman Naafian, S.Kom.  
Pembimbing Laporan : Nuur Rochman Naafian, S.Kom.

Menyetujui

**Nama Pembimbing Lapangan**

**Tanda Tangan**

**Tanggal**

Nuur Rochman Naafian, S.Kom.

NIK : 716.6.27028609

**Pembimbing Praktek Kerja Lapangan**

**Tanda Tangan**

**Tanggal**

Nuur Rochman Naafian, S.Kom.

NIK : 716.6.27028609

Mengetahui

**Direktur**

Dr. Eka Budhi Santosa, S.T., M. Pd.

NIK: 716.6.02037202

## HALAMAN PENGESAHAN

Nama Pelaksana : Ahmad Ilham Kurniawan  
Nomor Induk Mahasiswa : 2018001987  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Judul Laporan : Kegiatan Rekrutment Peserta Program  
Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) Di  
ISTIBANK Surakarta

Menyetujui

**Nama Penguji**

**Tanda Tangan**

**Tanggal**

Nuur Rochman Naafian, S.Kom.

NIK : 716.6.27028609

\_\_\_\_\_

Dra. Ari Pantjarani, M.M.

NIK : 716.6.23058407

\_\_\_\_\_

Mengetahui

Direktur

Dr. Eka Budhi Santosa, S.T., M.Pd.

NIK: 716.6.02037202

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan karunia serta hidayah-NYA, sehingga tersusunlah laporan praktek kerja lapangan dengan judul “Kegiatan Rekrutment Peserta Program Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) Di ISTIBANK Surakarta”.

Laporan praktek kerja lapangan ini merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya komputer di Politeknik Harapan Bangsa Surakarta. Atas tersusunnya praktek kerja lapangan ini, penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan YME atas segala karunia yang telah diberikan kepada penulis.
2. Dr. Eka Budhi Santosa, S.T., M.Pd. selaku Direktur Politeknik Harapan Bangsa Surakarta.
3. Nuur Rochman Naafian, S.Kom. selaku pembimbing praktek kerja lapangan.
4. Pimpinan serta karyawan di LKP ISTIBANK Surakarta.
5. Keluarga yang saya cintai yang telah memberikan doa dan dukungannya.
6. Sahabat-sahabatku serta semua rekan mahasiswa angkatan tahun 2018 yang telah banyak memberikan semangat dalam penyusunan laporan ini.

Pada pembuatan laporan praktek kerja lapangan ini penulis menyadari mungkin masih ada kekurangan dan ketidaksempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan penulisan laporan.

Surakarta, 25 September 2020

Ahmad Ilham Kurniawan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
1. Pendahuluan .....	1
2. Profil LKP ISTIBANK Surakarta.....	2
3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan .....	5
4. Permasalahan Pada Instansi .....	7
5. Penyelesaian Masalah .....	8
6. Pengalaman Yang Dihasilkan.....	8
7. Penutup .....	9
DAFTAR PUSTAKA.....	10

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi.....	3
Gambar 2. Penyebaran brosur .....	6
Gambar 3. Pendataan calon peserta .....	6
Gambar 4. <i>Scan</i> data calon peserta .....	7

Sample

## 1. Pendahuluan

Praktek Kerja Lapangan merupakan suatu sistem pembelajaran yang dilakukan di luar proses belajar mengajar di sekolah dan dilaksanakan pada perusahaan/industri (Atmawati, 2017:2). Kegiatan tersebut dilakukan untuk menyiapkan dan mengembangkan peserta didik yang berkualitas. Selain itu juga untuk mengaktualisasikan model penyelenggaraan pendidikan antara perguruan tinggi vokasi dengan dunia usaha dan dunia industri.

Program Pendidikan Kecakapan Kerja (PKK) merupakan program layanan pendidikan melalui kursus dan pelatihan yang diharapkan dapat menghasilkan lulusan kompeten pada bidang keterampilan sesuai kebutuhan DUDI sehingga dapat memanfaatkan secara optimal peluang-peluang kerja yang terbuka pada era masyarakat ekonomi asean. (KEMDIKBUD, 2018). LKP ISTIBANK Surakarta pada tahun 2020 bekerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menyelenggarakan program PKK dalam bidang Teknisi Akuntansi. Program PKK merupakan salah satu wujud program penyesuaian kursus dan pelatihan dengan kebutuhan kompetensi kerja pada DUDI dan kewirausahaan. Melalui program ini, peserta didik dibekali keterampilan sesuai kebutuhan DUDI dan dikembangkan etos kerjanya. Setelah menyelesaikan program, peserta didik dibantu dan dibimbing oleh lembaga penyelenggara program untuk mengakses lapangan kerja yang tersedia sampai mereka dapat bekerja pada DUDI

Menurut Hasibuan dalam Ubaidillah (2017:18) rekrutmen peserta didik adalah suatu proses untuk mendorong para calon peserta didik yang potensial untuk masuk dan mendaftar pada suatu program. Proses rekrutmen sangat penting dilakukan agar proses pelatihan yang akan diselenggarakan dapat diikuti oleh peserta yang sesuai dengan kriteria dari lembaga yang akan melakukan pelatihan.

## **2. Profil LKP ISTIBANK Surakarta**

LKP ISTIBANK Surakarta didirikan oleh Drs. Joko Sutrisno pada tahun 1996. Lembaga ini merupakan lembaga kursus non formal dengan jurusan komputer. LKP ISTIBANK dirintis oleh Drs. Joko Sutrisno karena menyesuaikan perkembangan dan permintaan pasar akan kebutuhan tenaga ahli komputer pada saat itu. Saat ini LKP ISTIBANK memiliki beberapa jurusan dalam bidang komputer antara lain Komputer Bisnis, Komputer Akuntansi dan Desain Grafis.

LKP ISTIBANK Membuka program pendidikan kursus selama 1 tahun, selain itu juga membuka kursus singkat selama 1 bulan bagi peserta yang ingin mendalami ilmu komputer dengan intensif. Visi misi dan tujuan dari LKP ISTIBANK Surakarta adalah sebagai berikut :

### **a. Visi**

Menjadi lembaga kursus berkualitas, mampu mencetak tenaga kerja terampil bidang komputer bisnis yang berkarakter, berjiwa kewirausahaan dan diunggulkan oleh masyarakat Indonesia pada tahun 2025.

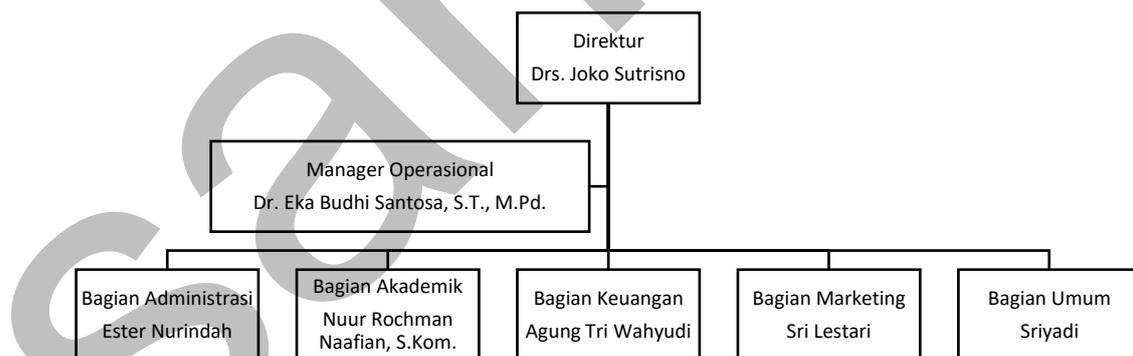
### **b. Misi**

- 1) Menyelenggarakan kursus dan pelatihan komputer bidang komputer bisnis yang mengikuti perkembangan teknologi informasi terkini dan berorientasi kewirausahaan.
- 2) Melakukan kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) yang bisa dimanfaatkan oleh masyarakat pebelajar untuk meningkatkan kualitas hidupnya.
- 3) Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan cara mengimplementasikan ilmu komputer bidang komputer bisnis bagi kehidupan masyarakat luas untuk meningkatkan kualitas hidupnya.

### c. Tujuan

- 1) Mencetak tenaga kerja terampil bidang komputer bisnis yang selaras dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) terkini.
- 2) Mencetak tenaga kerja terampil bidang komputer bisnis yang berkarakter, ditunjukkan dengan sikap bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, bermoral Pancasila dan berbudi pekerti luhur.
- 3) Mencetak tenaga kerja terampil bidang komputer bisnis yang mampu mengembangkan diri sebagai wirausahawan tangguh, dan sanggup membuka lapangan pekerjaan baru.
- 4) Meningkatkan standart pelayanan pelanggan dengan cara meningkatkan kualitas sumber daya manusia, baik instruktur maupun tenaga kependidikan, yang juga disertai dengan peningkatan mutu sarana dan prasarana pembelajaran, bertahap mulai tahun 2015 sampai dengan 2025.

Struktur organisasi yang berjalan di LKP ISTIBANK Surakarta adalah sebagai berikut :



**Gambar 1. Struktur Organisasi**

Tugas dan wewenang dari struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

a. Direktur

- 1) Menentukan kebijakan dan memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di LKP ISTIBANK Surakarta
- 2) Memimpin pembinaan dan pengembangan tenaga akademik, tenaga administrasi, dan peserta didik.
- 3) Membuat keputusan, prosedur, mekanisme, dan tata cara rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan.
- 4) Dalam menjalankan tugas-tugas akademik keseharian, Direktur dibantu oleh *Manager Operasional*.

b. *Manager Operasional*

- 1) Membantu Direktur dalam menentukan kebijakan dan memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran di LKP ISTIBANK Surakarta
- 2) Membantu Direktur Memimpin pembinaan dan pengembangan tenaga akademik, tenaga administrasi, dan peserta didik.
- 3) Membantu Direktur membuat keputusan, prosedur, mekanisme, dan tata cara rekrutmen tenaga pendidik dan kependidikan.

c. Bagian Administrasi

Tugas bagian administrasi adalah mengurus administrasi peserta didik, seperti presensi, kartu rencana studi (KRS), unit kegiatan, praktek kerja lapangan (PKL), pemerhati urusan sosial dan penghubung kebijakan pimpinan akademi dengan peserta didik.

d. Bagian Umum

Tugas bagian umum adalah bertanggungjawab atas pelayanan sarana-sarana kegiatan internal, KBM dan membantu bagian-bagian lain demi kelancaran KBM dan operasional lembaga secara keseluruhan.

e. Bagian Akademik

Tugas bagian akademik adalah bertanggungjawab atas kelancaran proses belajar mengajar, dari mulai merancang kalender akademik,

pembuatan jadwal materi, memantau dan mengevaluasi proses belajar mengajar agar berjalan dengan baik sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

f. **Bagian Keuangan**

Tugas bagian keuangan adalah merencanakan, mengorganisasikan, mengarahkan, mengkoordinasikan, mengawasi, dan mengevaluasi komponen-komponen administrasi pada bagian keuangan, umum, teknisi, *receptionist* dan perpustakaan, yang semuanya ditujukan untuk membantu kelancaran manajemen dalam mengelola lembaga.

g. **Bagian Marketing**

Tugas bagian *marketing* adalah mencapai target jumlah peserta didik yang telah ditentukan lembaga, memastikan kepuasan calon peserta didik terhadap pelayanan lembaga, membuat strategi lanjutan untuk target jumlah peserta didik dan menjalin kerjasama dengan mitra kerja.

### **3. Kegiatan Praktek Kerja Lapangan**

Kegiatan praktek kerja lapangan yang penulis lakukan di LKP ISTIBANK Surakarta adalah membantu dalam kegiatan program pendidikan kecakapan kerja (PKK), kegiatan-kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

a. **Penyebaran Brosur Program PKK**

Tugas penulis yang pertama dalam membantu pelaksanaan rekrutmen program PKK adalah melakukan penyebaran brosur di Kantor Kecamatan, Kantor Kelurahan dan beberapa tempat lainnya. Tujuan dari penyebaran brosur adalah untuk menarik calon peserta agar mau melakukan pendaftaran program tersebut.



**Gambar 2. Penyebaran brosur**

**b. Pendataan Calon Peserta Program PKK**

Tugas berikutnya yang penulis lakukan dalam proses pelaksanaan rekrutmen adalah melakukan pendataan calon peserta yang telah mendaftar program PKK. Penulis melakukan *input* berdasarkan KTP atau KK dari calon peserta program. Data tersebut penulis input kedalam aplikasi excel yang nantinya akan digunakan untuk proses rekrutmen peserta tahap berikutnya.



**Gambar 3. Pendataan calon peserta**

**c. Scan Foto, KTP dan KK Calon Peserta Program PKK**

Tugas yang selanjutnya diberikan kepada penulis dalam proses rekrutmen adalah melakukan *scan* data calon peserta program pendidikan kecakapan kerja. Data yang penulis scan antara lain foto, KTP dan KK (Kartu Keluarga). Data-data tersebut dilakukan *scanning* karena menyesuaikan bentuk dari file yang harus di *upload* kedalam sistem informasi milik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.



**Gambar 4. Scan data calon peserta**

**4. Permasalahan Pada Instansi**

Permasalahan yang penulis dapatkan selama melaksanakan praktek kerja lapangan di LKP ISTIBANK Surakarta adalah belum adanya sistem informasi *tracer study* atau penelusuran lulusan. Menurut Diana (2017) *tracer study* merupakan pendekatan yang memungkinkan institusi pendidikan memperoleh informasi tentang kekurangan yang mungkin terjadi dalam proses pendidikan dan proses pembelajaran dan dapat merupakan dasar untuk perencanaan aktivitas untuk penyempurnaan di masa mendatang. Hasil dari *tracer study* dapat digunakan Lembaga untuk mengetahui keberhasilan proses pendidikan yang telah dilakukan terhadap peserta didiknya. LKP ISTIBANK Surakarta selama ini kesulitan dalam melacak lulusan program 1 tahun yang lama, hal tersebut menyebabkan masalah antara lain kesulitan mengetahui *outcome* dari alumni di

dunia usaha dan industri. *Tracer study* sangat penting bagi suatu Lembaga Pendidikan untuk mengetahui penyebaran lulusan, sebagai bahan evaluasi bagi lembaga, informasi tentang kompetensi yang relevan di dunia industri dan sebagai nilai tambah dan pendukung pada saat akreditasi lembaga.

## 5. Penyelesaian Masalah

Penulis berusaha menyelesaikan masalah yang ada dengan membuat sistem informasi *tracer study* lulusan kursus di LKP ISTIBANK Surakarta. Sistem informasi yang penulis rancang berbasis *web* sehingga dapat diakses melalui *browser* dan dapat digunakan untuk berbagai macam keperluan seperti pencarian status pekerjaan lulusan, informasi dunia industri tempat lulusan bekerja dan juga dapat digunakan untuk sarana *marketing* dengan memberikan informasi status lulusan kepada calon peserta didik baru.

Sistem informasi *tracer study* yang penulis rancang dapat mengelola berbagai macam kegiatan, antara lain pendataan lulusan, pendataan dunia industri dan status dari lulusan. Sistem informasi yang penulis rancang diharapkan dapat membantu Lembaga dalam mengelola data *tracer study* lulusan dengan cepat dan efisien.

## 6. Pengalaman Yang Dihasilkan

Pengalaman yang penulis dapatkan selama melakukan praktek kerja lapangan di LKP ISTIBANK Surakarta antara lain adalah sebagai berikut :

### a. Pengalaman Pemasaran

Penulis belajar pemasaran produk atau jasa dengan cara menyebarkan informasi melalui brosur ke beberapa tempat yang strategis. Penyebaran informasi yang penulis lakukan menggunakan cara manual namun masih efektif walaupun tidak dilakukan secara online. Hal tersebut dikarenakan tempat penyebaran brosur adalah kantor kecamatan dan kantor kelurahan dimana segala setiap harinya dikunjungi oleh penduduk.

## **b. Keterampilan Menggunakan Alat dan Aplikasi Perkantoran**

Penulis belajar menggunakan aplikasi perkantoran yang selama ini penulis pelajari selama di bangku kuliah. Penulis menggunakan aplikasi excel untuk melakukan pendataan calon peserta didik program pendidikan kecakapan kerja. Selain itu penulis juga mendapatkan pengalaman menggunakan aplikasi perkantoran yaitu alat *scan*. Penulis melakukan *scan* data-data calon peserta didik berupa foto, KTP dan Kartu Keluarga yang nantinya akan dipakai untuk proses rekrutmen program pendidikan kecakapan kerja.

## **7. Penutup**

Kesimpulan dan saran dari laporan praktek kerja lapangan antara lain adalah sebagai berikut :

### **a. Kesimpulan**

- 1) LKP ISTIBANK Surakarta adalah sebuah Lembaga Pendidikan non formal yang memiliki jurusan di bidang komputer dan bahasa.
- 2) LKP ISTIBANK Surakarta mengadakan program pendidikan kecakapan kerja bekerja sama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan di bidang Teknisi Akuntansi.
- 3) Proses promosi pada kegiatan rekrutmen calon peserta didik program pendidikan kecakapan kerja dilakukan dengan beberapa cara antara lain penyebaran melalui brosur di beberapa tempat dan juga secara *online*.

### **b. Saran**

Penulis memberikan saran kepada LKP ISTIBANK Surakarta untuk membuat sistem informasi *tracer study* yang penulis rancang untuk mengatasi masalah pelacakan lulusan program kursus yang belum berjalan dengan baik.

**DAFTAR PUSTAKA**

Atmawati, Samsudin dan I Made Sadana. 2017. *Keefektifan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Berbasis Industri Pada Kompetensi Keahlian Teknik Audio Video*. Universitas Negeri Semarang. JVCE 2 (2) 2017.

Diana, Elviza dan As'ad. 2017. *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Tracer Study Berbasis Web*. Universitas Prof. Dr. Hazairin, SH. MEDIASISFO Vol 11, No. 2, Oktober 2017.

Kemdikbud. 2018. *Petunjuk Teknis Program Pendidikan Kecakapan Kerja*. Jakarta : Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.